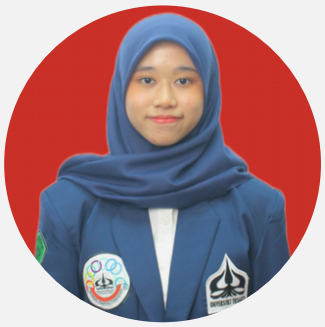
MAYSHA HUNAFA AZKIYAH

MAHASISWA FAKULTAS KEDOKTERAN



PROFIL

Saya adalah Mahasiswa Program Studi Kedokteran Universitas Trisakti yang aktif dalam kegiatan organisasi dan kepanitiaan. Memiliki pengalaman dalam koordinasi acara, administrasi, dan pengelolaan keuangan organisasi. Mampu bekerja sama dalam tim, memiliki kemampuan komunikasi yang baik, serta bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas. Berkomitmen untuk terus mengembangkan kompetensi akademik maupun profesional di bidang kesehatan.

KONTAK

082240128060

030002300057@trisakti.ac.id

Jl. Dukuh Sinjang No.84 Kec. Babakan Kab. Cirebon, Jawa Barat

PENDIDIKAN

TK Aisyiyah BA | 2009 - 2011

SDN Tersana Baru | 2011 - 2017

SMPN 5 Kota Cirebon | 2017 - 2020

SMAN 2 Cirebon | 2020 - 2023

Universitas Trisakti Jurusan Ilmu Kedokteran | 2023 - sekarang

SKILLS

Hard Skill

- Edukasi Kesehatan
- Pemeriksaan TTV (Tanda-Tanda Vital)
- Google Workspace (Docs, Sheets, Slides)
- Pengelolaan Keuangan Dasar

Soft Skill

- Time Management
- Communication
- Teamwork
- Responsibility
- Attention to Detail
- Leadership
- Coordination

PENGALAMAN

AMSA – Universitas Trisakti (2024 – 2026)

Member of Finance

- Berpartisipasi dalam pengelolaan dana usaha untuk mendukung kegiatan organisasi.
- Membantu pelaksanaan program kewirausahaan dan fundraising organisasi.
- Berkolaborasi dengan anggota divisi dalam perencanaan dan pelaksanaan program kerja.
- Mengikuti pelatihan keterampilan dasar pemeriksaan kesehatan, seperti pengukuran tekanan darah dan pemeriksaan gula darah sewaktu (GCU).
- Berkontribusi dalam kegiatan pengabdian masyarakat dan edukasi kesehatan yang diselenggarakan oleh organisasi.

ISMKI Project 2024 – ISMKI Wilayah 2 (2024)

Liaison Officer (LO)

- Menjadi penghubung utama antara panitia dan 9 narasumber.
- Mengoordinasikan jadwal serta kebutuhan narasumber sebelum dan selama acara.
- Mendampingi narasumber untuk memastikan seluruh sesi berjalan tepat waktu.
- Berkolaborasi dengan divisi acara dan konsumsi untuk kelancaran kegiatan.

Paduan Suara - SMAN 2 Cirebon (2022-2023)

Bendahara

- Mengelola kas dan administrasi keuangan organisasi.
- Menyusun pencatatan pemasukan dan pengeluaran.
- Membuat laporan keuangan kegiatan.
- Berkoordinasi dalam penyusunan anggaran dan pengelolaan dana organisasi.

PROJECT ORGANISASI

- PJ Perkap NEOGENESIS X GASTRO II AMSA-Usakti 2026
- PJ Acara AMSA-Usakti Birthday x Charity Day 2025
- Sekretaris MEATUS (Meet The Expert With Us) AMSA-Usakti 2025