

# Sekararum Edria Hayu

081331958811
030002300093@std.trisakti.ac.id
Nginden Intan Timur XVI A8-4, Surabaya - Jawa timur

## PROFIL

Saya adalah Mahasiswa Program Studi Ilmu Kedokteran yang memiliki kemampuan komunikasi dan kolaborasi yang baik serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi. Aktif dalam kegiatan organisasi sebagai sarana untuk mengembangkan kepemimpinan, manajemen, dan kemampuan interpersonal. Berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi akademik maupun nonakademik serta memberikan kontribusi yang positif dalam setiap tanggung jawab yang diemban.

## PENDIDIKAN

SDN Kertajaya Surabaya — 2010-2016

SMPN 6 Surabaya — 2016-2019

SMAN 16 Surabaya — 2019-2022

Universitas Trisakti — 2023 - Sekarang
Jurusan Ilmu Kedokteran

## PENGALAMAN

**AMSA - Universitas Trisakti** — 2025 - 2026
Head Membership and Development
- Memimpin dan mengoordinasikan seluruh program kerja divisi Membership and Development.
- Mengawasi pelaksanaan program, penyusunan proposal, dan laporan pertanggungjawaban (LPJ).
- Mendelegasikan tugas serta membimbing anggota divisi untuk mencapai target program kerja.
- Memastikan sistem pembinaan anggota (Guardian Angel) berjalan secara efektif.
- Berkoordinasi dengan Vice Head dan pengurus inti dalam pengembangan organisasi.

**AMSA - Universitas Trisakti** — 2024 - 2025
Vice Membership and Development
- Mendampingi Head dalam mengelola operasional dan program kerja divisi.
- Mewakili divisi dalam koordinasi dengan AMSA District 2 dan forum organisasi.
- Mengoordinasikan persiapan administrasi dan kepanitiaan program kerja.
- Berkolaborasi dengan Project Officer dan bendahara dalam pengajuan kebutuhan program.
- Melakukan evaluasi dan pelaporan perkembangan program kepada pengurus.

**OSIS SMAN 16 Surabaya** — 2020 - 2021
Sekretaris
- Menyusun notulen rapat serta mengirimkan hasil rapat.
- Membuat surat resmi, proposal kegiatan, dan laporan pertanggungjawaban (LPJ).
- Menyusun jadwal rapat dan agenda kegiatan OSIS.
- Menyusun dan menyimpan arsip dokumen organisasi secara rapi.
- Berkoordinasi dengan pengurus dalam pelaksanaan program kerja.

## PROJECT ORGANISASI

- Sekretaris GASTRO I AMSA-Universitas Trisakti 2024
- Project Officer (PO) Open Recruitment AMSA-Universitas Trisakti 2025
- PJ Humas NEOGENESIS X GASTRO II AMSA-Universitas Trisakti 2026

## SKILLS

Hard Skill : Membuat PPT, Edukasi Kesehatan, Pengecekan Vital Sign
Soft Skill : Communication, Teliti dalam tugas, Kepemimpinan dan Teamwork